

**BALASSAGYARMAT VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK  
I N T É Z K E D É S E  
az alpolgármester feladatairól, munkamegosztásáról**

Az alpolgármester feladatait, illetve a polgármester és alpolgármester közötti munkamegosztást az alábbiak szerint szabályozom:

**Huszár Péter Pál alpolgármester:**

- a) A polgármester tartós akadályoztatása, távolléte esetén gyakorolja a polgármestert megillető jogokat /törvény alapján biztosított általános helyettesítő jogkör/.
- b) A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot társadalmi, szakmai és egyéb rendezvényeken.
- c) Közreműködik a települési önkormányzatokkal és a Nógrád Vármegyei Önkormányzattal való kapcsolattartásban.
- d) Kezdeményez, előkészít, véleményt cserél és koordinál, részt vesz a végrehajtás ellenőrzésében, a városüzemeltetési feladatok ellátást végző intézmények tekintetében, melynek keretében koordinálja a képviselő-testületi döntések előkészítését, a végrehajtás megszervezését.
- e) Operatív kapcsolatot tart fenn a képviselő-testület intézményeivel, és a Balassagyarmati Városüzemeltetési Nonprofit kft-vel.
- f) Figyelemmel kíséri a hivatalnak ezen intézményekkel, társaságokkal összefüggő tevékenységét, megállapításai alapján intézkedést kezdeményez a polgármesternél.
- g) Kezdeményezi a polgármesternél a képviselő-testület, illetve a hatáskörébe tartozó, az érintett intézmények, társaságok vezetőivel kapcsolatos munkáltatói döntéseket.
- h) Feladatkörébe tartozóan vizsgálat elrendelését kezdeményezheti a polgármesternél.
- i) Részt vesz és figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Bizottság, Pénzügyi Bizottság, valamint a Városüzemeltetési Bizottság munkáját.
- j) Figyelemmel kíséri az Építészeti Tervtanács és Környezetvédelmi Tanács munkáját.
- k) Kapcsolatot tart a városban közszolgáltatást végző szervezetekkel, szakhatóságokkal: Volánbusz Zrt., az ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., MVM Next Energiakereskedelmi Zrt., Magyar Közút Nonprofit Zrt., Rendőrkapitányság, Zöld Hid B.I.G.G. Nonprofit Kft. stb.
- l) Koordinálja a piac működésével kapcsolatos feladatokat.
- m) Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a munkamegosztásból származó feladatai ellátásáról.
- n) Ellátja a polgármester által rábízott egyéb feladatokat, amelyek egyedileg kerülnek meghatározásra.